

SECAL SPCAL

XIII CONGRESO SECAL - III CONGRESSO SPCAL
I CONGRESO IBÉRICO DE CIENCIAS DEL ANIMAL DE LABORATORIO - I CONGRESSO IBÉRICO DE CIÊNCIAS DE ANIMAIS DE LABORATÓRIO

New partnerships for better science



C Á C E R E S

18, 19 y 20 de noviembre de 2015

Centro de Cirugía de Mínima Invasión "Jesús Usón"

Dossier de Patrocinio SECAL-SPCAL 2015



www.secal-spcal2015.com

Presentación	3
<hr/>	
Información General: Sede, Secretaría Técnica, Comités, información sobre inscripciones	4
<hr/>	
Exposición Comercial: reserva de espacios y precios, Presentaciones Flash de Expositores Concurso “Conoce a nuestros expositores”	7
<hr/>	
Plano de Exposición	11
<hr/>	
Opciones de patrocinio	12
<hr/>	
Presentaciones comerciales	14
<hr/>	
Condiciones y normas generales	15
<hr/>	

Presentación

Es un placer invitaros a participar en el **I Congreso Ibérico de Ciencias del Animal de Laboratorio** (XIII Congreso SECAL – III Congresso SPCAL) que tendrá lugar en Cáceres los días 18, 19 y 20 de noviembre de 2015.

El Congreso se desarrollará en el **Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón** y tendrá como eje fundamental promover la colaboración entre investigadores, estudiantes y personal técnico de España y Portugal que trabajan en este campo de la biociencia.

Con ello pretenden propiciar el nacimiento de proyectos científicos de colaboración que beneficien a ambos países, o a centros ubicados a un lado y otro de la frontera.

El congreso contará con una participación media de unos **300 expertos**, con grupos de trabajo muy activos, talleres, reuniones de calidad, mesas redondas y varias conferencias magistrales.

Plenamente integrada en el congreso, tendrá lugar una *Exposición comercial* donde las diferentes casas comerciales compartirán con nosotros los últimos avances tecnológicos en nuestro campo. Información adicional puede ser consultada en la página web del evento www.secal-spcal2015.com.

Esperamos poder compartir con vosotros tres días en los que aunar intereses comerciales y excelencia científica.

María Reyes Panadero
Presidenta del Congreso

Información General

Ciudad:

Cáceres

Fecha:

18 - 20 noviembre de 2015

Sede:

Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón



Ctra. N-521 Km.41, 800

10071 Cáceres

Telf. 927.181.032

Secretaría Técnica, reserva de espacios y patrocinios:

Organización Extremeña de Congresos S.L. (Orexco)

Avda. París, 17, 1º S 10005 CÁCERES (Spain)

Telf. 927.629.404 Fax 927.239.509

E-mail: secretaria@secal-spcal2015.com

Para más información y confirmación de su participación, por favor contacte con nosotros.

También puede visitar nuestra web: www.secal-spcal2015.com

Comité Organizador y Científico

Presidenta

María Reyes
(SECAL)

Vicepresidentes

Ana Isabel Santos
(SPCAL)

Javier Guillén
(SECAL)

Vocales Comité Organizador

Isabel Blanco Gutiérrez (SECAL)

Dolores Bonaparte (SPCAL)

Luis Dávila (SECAL)

Amaia Enbeita (SECAL)

Marta Giral (SECAL)

Ana Nóvoa (SPCAL)

Vocales Comité Científico

Ricardo A. Afonso (SPCAL)

Luis Antunes (SPCAL)

Margarida Caramona (SPCAL)

Francisca Castro (SECAL)

Pedro M. Fdez. Salguero (SECAL)

Isabel Vitória Figueiredo (SPCAL)

Dolores C. García-Olmo (SECAL)

Leticia Martínez-Caro (SECAL)

Ángel Naranjo (SECAL)

Helena Paradell (SECAL)

Fco. M. Sánchez Margallo (SECAL)

Rosa Serrano (SECAL)

Información sobre Inscripciones

Cuotas de inscripción (Incluyen sesiones científicas, documentación, actos sociales –cafés, almuerzos y cóctel de bienvenida)		
	Hasta el 2 de octubre de 2015	A partir del 3 de octubre de 2015
SOCIOS SECAL / SPCAL / FELASA	300 €	400 €
NO SOCIOS	400 €	500 €
TÉCNICOS	250 €	300 €
ESTUDIANTES	200 €	250 €

Las inscripciones se realizarán a través de la página web

www.secal-spcal2015.com

Para la realización de inscripciones de grupos o con cargo a Laboratorios, les rogamos contacten con la Secretaría Técnica del Congreso. **No habrá variación en las cuotas para grupos.**

Exposición Comercial

La exposición tendrá lugar en el CCMIJU (Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón), en Cáceres, en el hall principal y en el área próxima al auditorio de conferencias. Todos los cafés y almuerzos se servirán en el área de exposición.

Horario

Miércoles 18 noviembre	08:30–19:00
Jueves 19 noviembre	08:30–19:30
Viernes 20 noviembre	09:15–14:00



Montajes:

Martes 17 noviembre	10:00-19:00
---------------------	-------------

Desmontaje

Viernes 20 noviembre	14:00-19:00
----------------------	-------------

El expositor es responsable del montaje y desmontaje de su propio soporte y material. El stand deberá ser montado y desmontado en estos horarios.

El envío de material para la exposición se realizará para entregarse los días 16 y 17 noviembre de 2015 en la dirección del CCMIJU.

La Secretaría Técnica les atenderá durante todo el Congreso desde el Mostrador de Atención.

Reserva de Espacios

Habrá un período de reserva prioritaria para los Miembros Benefactores de SECAL y SPCAL, del **2 al 13 de febrero**. Después de este período, se tendrán en cuenta las demás solicitudes por orden de recepción.

La asignación de espacios se realizará por orden de recepción del Formulario de Solicitud, que deberá enviarse por correo electrónico o por fax a la Secretaría Técnica para garantizar la reserva. A la recepción del formulario será confirmado y se enviar  la factura correspondiente. Las solicitudes de espacio deberán ser recibidas antes del 30 de agosto, de lo contrario no se garantizar  la aparición del nombre de su empresa en la lista de expositores

Si alguna empresa está interesada en ser Miembro Benefactor de SECAL o SPCAL puede beneficiarse de la reserva prioritaria. Para ello contacte con la Secretaría Técnica.

La reserva del stand incluye 1 inscripción gratuita por cada 6m², que incluye el acceso a las conferencias y comidas (cena de gala no incluida). Si la empresa quiere inscribir más de una persona como expositor, el coste es de 75   por día y persona. La inscripción se realizará a través de la página web en el "Formulario de Registro de Inscripciones de Expositores".

El logotipo de cada empresa expositora será incluido en la web del congreso, si lo desea, con un enlace a la página web correspondiente.

Nuestro sitio web: www.secal-spcal2015.com

La acreditación será imprescindible para el acceso y tránsito por la sede.

La secretaría técnica o los organizadores no asumirán ninguna responsabilidad por bienes almacenados o pérdidas en las instalaciones.

Precios

Stand modular equipado(*) 300 €/ m²	Espacio sin stand y sin equipar (sólo con toma de corriente) 250 €/ m²
Medidas posibles: 6m ² , 12m ² , 18m ² , 24m ²	Medidas posibles: 6m ² , 12m ² , 18m ² , 24m ²

(*)Características de los Stand MODULARES EQUIPADOS

- Estructura de aluminio octogonal color blanco de 2,5 m de altura y paneles de madera melaminada en color haya.
- Frontis en fachada con rotulación en vinilo de corte para el nombre comercial del expositor.
- Iluminación mediante focos halógenos situados en la parte posterior del frontis, 50 w/m².
- Cuadro eléctrico con una toma de corriente, magneto-térmico y diferencial.
- Moqueta tipo ferial, plástico protector durante el montaje. (La retirada del plástico protector de la moqueta será responsabilidad del expositor)
- Mobiliario incluido: 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador. *(Para contratar más mobiliario puede contactar con la Secretaría Técnica).*

En caso de que tengan que exponer equipos o maquinaria voluminosa es necesario comunicarlo con antelación a la Secretaría Técnica con las medidas de los mismos para confirmar que el acceso es posible y ver la ruta más idónea.

La limpieza de los stands corre a cargo de los expositores, así como el retirar las cajas y material de montaje sobrante una vez se haya inaugurado el Congreso.

Habrá posibilidad de **Presentaciones Flash Comerciales de Expositores** (incluido en el precio de contratación de Stand modular y de Espacio)

Habrá 2 sesiones de Presentaciones Flash Comerciales de los expositores, de forma gratuita, en el auditorio de conferencias el miércoles y jueves durante 3 minutos.

La empresa proporcionará a la organización su presentación, de no más de 3 diapositivas, dos semanas antes del inicio del congreso.

Horarios de presentaciones:

- Miércoles 18 de noviembre: 14:00-14:15
(Después de la sesión científica, antes del almuerzo)
- Jueves 19 de noviembre: 12:00-12:15
(Antes de la sesión de pósters)

Concurso “Conoce a nuestros expositores”

Para incentivar las relaciones entre empresas y participantes se llevará a cabo un concurso.

- Cada empresa expositora dispuesta a colaborar proporcionará a la organización 3 preguntas de la empresa (con 3 posibles respuestas: 1 correcta y 2 incorrectas).
- La tarifa de esta colaboración será de **30 €**.
- Los participantes que completen el folleto de participación entrarán en un sorteo que se realizará en la sesión de clausura del Congreso.

Ramon y Cajal Auditorium
Conference Room

Floor plant of the exhibition

SECAL SPCAL

XIII CONGRESO SECAL - III CONGRESSO SPCAL

I CONGRESO IBÉRICO DE CIENCIAS DEL ANIMAL DE LABORATORIO - I CONGRESSO IBÉRICO DE CIÊNCIAS DE ANIMAIS DE LABORATÓRIO

New partnerships for better science



www.secal-spcal2015.com

Otras opciones de Patrocinio

- Publicidad en el Libro de Abstracts

- Interior de portada **2.000 €**
- Interior de contraportada **2.000 €**
- Página interior **1.500 €**

Los contenidos de las páginas se darán 2 meses antes del Congreso

- Carteras para asistentes (400 unidades) **4.800 €**

Llevarán el logotipo del Patrocinador y del Congreso.

El Patrocinador puede aportar sus propias carteras lo que debe ser aprobado previamente por el Comité Organizador; en este caso no se abonará el importe por este patrocinio.

- Bloc de notas (400 unidades) **600 €**

Los Bloc llevarán el logotipo del Patrocinador y del Congreso.

El Patrocinador puede aportar sus propios blocs lo que debe ser aprobado previamente por el Comité Organizador; en este caso no se abonará el importe por este patrocinio.

- Bolígrafos (400 unidades) **600 €**

Los Bolígrafos llevarán el logotipo del Patrocinador.

El Patrocinador puede aportar sus propios bolígrafos lo que debe ser aprobado previamente por el Comité Organizador; en este caso no se abonará el importe por este patrocinio.

- Folletos en carteras del congreso **300 €**

A4 o A3 plegadas. El Patrocinador debe proporcionar a la organización 400 copias.

- Libro de abstracts **3.000 €**

El Patrocinador del libro de abstracts será anunciado en la contraportada

- **Memorias USB con abstracts** **5.000 €**
Llevarán el logotipo del Patrocinador y del Congreso en exterior.
El Patrocinador puede aportar sus propias memorias USB presentando el modelo previamente a la aprobación del Comité Organizador; en este caso no se abonará el importe por este patrocinio.
- **Fundas y cintas para identificación de asistentes** **1.200 €**
Llevarán el logotipo del Patrocinador y del Congreso.
El colaborador puede aportar sus propias fundas y cintas presentando el modelo previamente a la aprobación del Comité Organizador; en este caso no se abonará el importe por este patrocinio.
- **E-mails de difusión del Congreso** **2.000 €**
Regularmente se realizarán envíos de información y promoción del Congreso. En el diseño de los envíos se incluirá en la parte inferior el logo del Patrocinador.
- **Logo en pantallas de plasma** **250 €**
El logotipo del Patrocinador aparecerá en las pantallas de plasma situadas en el CCMIJU: zona de exposición y salas de conferencia. Dichas pantallas estarán permanentemente en funcionamiento durante las horas de celebración del congreso, los logos se alternarán cada 5 minutos.
- **Pausa Café** **2.500 €**
- **Almuerzo** **9.000 €**
- **Cóctel de bienvenida** **9.000 €**
- **Cóctel de clausura** **9.000 €**

- **Transfer Hotel-Sede Congreso** (por día) **1.500 €**
Cada autobús utilizado para el transfer del hotel al congreso podrá ser patrocinado por una empresa durante un día. Se incluirá un cartel que anuncie el patrocinio y la empresa podrá enviar un vídeo publicitario que se emitirá durante el trayecto
- **Otros Patrocinios a definir con empresas no expositoras. Se negociarán con el Comité Organizador.**

Todos los Patrocinios serán incluidos y detallados en el programa.

Presentaciones Comerciales

Habrá la oportunidad de hacer una presentación comercial de 30 minutos en la Sala de Conferencias (Auditorio Ramón y Cajal) según el siguiente horario:

Miércoles 18 de noviembre	14:15-14:45
Miércoles 18 de noviembre	14:50-15:20
Jueves 19 de noviembre	13:15-13:45
Jueves 19 de noviembre	13:50-14:20

El coste de cada presentación será de **350 €**

Condiciones

Forma de pago: el pago se realizará por transferencia bancaria en dos pagos.

- 50% una vez que se confirma la reserva, el pago deberá realizarse en los 15 días siguientes a la fecha de la factura.
- 50% restante 90 días antes del Congreso, fecha límite 18 de agosto 2015.

Si el patrocinador no realiza los pagos a tiempo, la Organización podrá cancelar la reserva del espacio o el Patrocinio, sin estar obligada a devolver el importe abonado.

Política de cancelación

- 50% del coste total del patrocinio será devuelto si la cancelación se realiza hasta 90 días antes del Congreso.
- No habrá devolución si la cancelación se realiza con menos de 90 días antes del Congreso.

Normas Generales

Solicitud para Participar

Sólo se considerarán las solicitudes para participar que se reciban en los formularios adecuados debidamente cumplimentados. El registro se confirmará en la medida en que se disponga de espacio. Se informará a los solicitantes por escrito sobre la aceptación o rechazo de sus solicitudes. En caso de rechazo se reembolsarán todos los pagos efectuados en caso de haberse realizado. En el caso de aceptación, los patrocinadores/expositores quedarán obligados por los términos y condiciones enumerados en este dossier y/o el acuerdo contractual.

Obligaciones y Derechos del Expositor / Patrocinador

- El registro implica la aceptación completa de las normas generales de exposición / patrocinio por parte de los expositores / patrocinadores. Cualquier violación de estas normas puede llevar a la revocación inmediata del derecho a participar en el Congreso sin compensación ni reembolso de los importes ya pagados ni pago de daños al expositor / patrocinador.
- Si el expositor / patrocinador no realiza su pago en fecha, el organizador estará autorizado a terminar el contrato, suspender la confirmación de aceptación, determinar otras disposiciones para el stand / artículos de patrocinio o solicitar la compensación por el no cumplimiento del contrato.
- Al presentar una solicitud para participar, el expositor / patrocinador se compromete en forma definitiva e irrevocable a ocupar el espacio asignado y a mantener sus instalaciones hasta la fecha y hora definidos para el cierre del evento. Los expositores se comprometen a observar el calendario designado para finalizar la instalación o construcción de su stand antes de la apertura de la exposición y a desmontarlo a la fecha de cierre de la misma. No se procederá al desmontaje ni embalaje del stand antes de la hora designada. El expositor asume la responsabilidad del embalaje y envío de todos los artículos antes de dejar el stand; de lo contrario el organizador lo dispondrá a cargo del expositor.
- El expositor / patrocinador solo puede presentar en su stand o espacio los materiales, productos o servicios descritos en la solicitud para participar. No se permite la publicidad de firmas que no estén registradas como expositoras. La transferencia o subalquiler de los espacios asignados, total o parcialmente, está prohibida. Se solicita de los expositores que dejen espacio libre suficiente para asegurar una buena vista de los stands circundantes.
- Las áreas y dispositivos de exposición puestos a disposición de los expositores deben ser devueltos en su estado original. En caso de daño o pérdida del

- equipo suministrado o daño a áreas ocupadas, el expositor deberá hacerse cargo de la reparación y reemplazo.
- Toda decoración o instalación especial deberá ser presentada al organizador para su autorización previa.
 - No se permiten paneles ni pantallas de publicidad fuera de las áreas de exposición asignadas a los expositores.
 - El organizador no aprobará stands que no cumplan con los estándares aceptados hasta que se hayan hecho los cambios necesarios.
 -
 - No se permite el uso de materiales inflamables. Se debe instalar el equipo expuesto o demostrado con cumplimiento estricto de las medidas de seguridad.
 - Los expositores / patrocinadores asumen la responsabilidad por la limpieza de sus stands.
 - Los expositores están obligados a garantizar que sus stands cuenten siempre con personal durante las horas de funcionamiento de la exposición.
 - Se autoriza el acceso a la exposición tras la presentación de una acreditación que emitirá el organizador. Las acreditaciones de los expositores no serán enviadas con anticipación sino que se las entregarán en el mostrador de secretaría técnica.
 - La distribución de refrescos a los participantes por parte de los expositores sólo se permitirá si se observan los reglamentos del recinto de la exposición relacionados con el servicio de catering.
 - La participación de los expositores / patrocinadores depende del cumplimiento de todas las reglas, reglamentos y condiciones establecidas aquí.

Obligaciones y Derechos del Organizador

- El organizador se compromete a asignar el espacio de exposición / patrocinio de acuerdo con las preferencias que indicaron los solicitantes y en las condiciones contratadas/solicitadas. Las solicitudes serán consideradas por el orden de recepción de los formularios.
- De ser absolutamente necesario, el organizador se reserva el derecho de modificar el plano y posicionamiento de los stands, sin obligación de compensar al expositor / patrocinador. La disposición final se determinará por la Organización para establecer la agrupación más ventajosa en la exposición.
- El organizador garantiza la limpieza diaria de los pasillos.

Seguros

El organizador proporciona servicio de vigilancia general y seguro de terceros en el sitio del Congreso. El organizador no asegura los equipos y materiales de exposición que haya instalado el expositor / patrocinador. Bajo ninguna circunstancia será considerado responsable por pérdidas, daños o destrucción causados al equipo, bienes o propiedad del expositor / patrocinador. El expositor / patrocinador asume la responsabilidad por su material expuesto, no debe bloquear pasillos, obstruir stands vecinos ni dañar las instalaciones o el equipo alquilado.

Fuerza mayor

El Organizador se puede considerar en incumplimiento de este Acuerdo, en este caso se expondrá ante el expositor / patrocinador, al retrasarse en el cumplimiento o incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones bajo el presente mientras que la demora o la falta de ejecución se debe a fuerza mayor. Cuando la Fuerza Mayor en cuestión se impone por un período continuo de más de 30 días, las partes discutirán de buena fe con el fin de aliviar sus efectos, o para ponerse de acuerdo sobre medidas alternativas que sean justas y razonables. Si las partes no pueden ponerse de acuerdo sobre una solución, cualquiera de las partes tendrá derecho a rescindir el presente Acuerdo con lo cual todas las cantidades adeudadas por cualquiera de las partes en la fecha de terminación será abonado a la otra parte. Las partes seguirán siendo responsables de todos los incumplimientos ocurridos con anterioridad a dicha terminación. En el presente Acuerdo, "Fuerza Mayor" significa todo hecho, suceso o situación fuera del control razonable del Organizador y que se traduce en el fracaso o las causas del Organizador para llevar a cabo una o más de sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo, y sin perjuicio de la generalidad de lo anterior, se incluyen la guerra o amenaza de guerra o de violencia, actos de terrorismo, actos de enemigos públicos, insurrección, el estado de emergencia, conmoción civil, disturbios, huelgas, cierres patronales, embargos, la escasez de mano de obra, agua o el poder razonablemente necesarios en relación con el Congreso, inundaciones, tormentas, tempestades, inevitables las bajas, el fracaso o el rechazo de cualquier autoridad gubernamental aplicables a emitir todas las aprobaciones necesarias, la terminación de suspensión o revocación de las autorizaciones requeridas, el brote de enfermedades infecciosas y cualquier otro evento similar.